

Số : 142/KH-THCS.CĐ

Cần Đăng, ngày 29 tháng 7 năm 2019.

KẾ HOẠCH **“THÁNG HÀNH ĐỘNG VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC” NĂM 2019.**

- Căn cứ Hướng dẫn số 787/HD-UBND ngày 19/7/2019 của Phòng GD&ĐT Châu Thành, v/v Triển khai “Tháng hành động vì sự nghiệp giáo dục” năm 2019;

- Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế của đơn vị. Trường THCS Cần Đăng tổ chức thực hiện “Tháng hành động vì sự nghiệp giáo dục” năm 2019 như sau :

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

“Tháng hành động vì sự nghiệp giáo dục” năm 2019 nhằm mục đích, yêu cầu sau:

- Tập trung mọi nguồn lực từ CB,CC,VC đơn vị phối hợp chặt chẽ Hội CMHS, Hội Cựu giáo chức và các đoàn thể địa phương cùng tham gia vận động học sinh trong độ tuổi đến trường theo chỉ tiêu trên giao.

- Nâng cao nhận thức, kêu gọi toàn xã hội quan tâm nhiều hơn nữa đối với sự nghiệp giáo dục ở địa phương; tham gia các hoạt động thiết thực nhằm mục đích đầu tư tốt nhất cho giáo dục xã nhà.

- Làm chuyển biến hơn nữa ý thức về chăm lo giáo dục của toàn xã hội, của các bậc CMHS; quan tâm và tạo điều kiện nhiều hơn cho con em mình được học đến nơi, đến chốn. Đặc biệt là các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Phối hợp tốt với các tổ chức chính trị, xã hội cùng xây dựng môi trường sư phạm xanh, sạch, đẹp trong và ngoài nhà trường; xây dựng môi trường học tập an toàn, lành mạnh; phòng chống các tệ nạn xã hội, ngăn ngừa tình trạng bạo lực học đường; nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh; xây dựng văn hóa ứng xử trong học đường.

- Cổ vũ rộng rãi phong trào toàn dân tham gia học tập, nâng cao dân trí đáp ứng kịp thời nhu cầu tiến bộ không ngừng của xã hội. Đồng thời tạo khí thế ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường, đạt chỉ tiêu trên giao.

II. NỘI DUNG:

1. Công tác chuẩn bị CSVC:

- Hoàn thành các hạn mục sửa chữa, chỉnh trang trường sở đến trước ngày 10/8/2019.

- CB.NV ở các phòng chức năng, CB quản lý thiết bị – Thư viện– Phòng dạy tin học và học sinh toàn trường tham gia tổng vệ sinh cơ quan, nơi làm việc, phòng học.

- TTBM hoàn thành việc tự kiểm tra TB ĐDDH phục vụ dạy học đủ, thiếu đề xuất mua sắm bổ sung, báo cáo cho nhân viên thiết bị trước ngày 6/8/2019.

-Nhân viên Thư viện kiểm tra, chuẩn bị tốt số lượng sách giáo khoa hiện có, để phục vụ cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn được mượn sách ngay từ đầu năm học.

-Giáo viên phụ trách phòng thiết bị kiểm tra, thống kê các thiết bị đồ dùng dạy học (tổng hợp từ TTCM) lập đề nghị chi tiết trình Hiệu trưởng trước ngày 10/8/2019 để có kế hoạch mua sắm bổ sung, đảm bảo phục vụ tốt nhất cho năm học mới.

2. Công tác tuyên truyền và vận động:

-Quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp trên và của ngành đến toàn thể lực lượng CB.GV.NV trường. Đồng thời tham mưu với UBND xã về công tác tuyên truyền qua hệ thống đài truyền thanh của xã gồm các văn bản:

+Trích nội dung văn bản Luật Giáo dục; Nghị định số 49/2005/NĐ-CP ngày 11/4/2005 của chính phủ về xử phạt hành chính trong lĩnh vực Giáo dục; Nghị quyết số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản toàn diện về Giáo dục và Đào tạo;

+Nghị quyết số 51/2017/QH14 của Quốc hội; Điều chỉnh lộ trình thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới theo Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 404/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

+Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 2/10/2015 v/v Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập

+Thông Tư Liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 về hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị Định 86/2015/NĐ-CP, ngày 2/10/2015;

+Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/5/2008 của BTV tỉnh ủy và kế hoạch số 15/KH-UBND của UBND tỉnh An Giang về hạn chế tình trạng học sinh bỏ học;

+Quyết định số 04/2013/QĐ-UBND của UBND Tỉnh An Giang về Quy định dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh;

+Chương trình hành động 05-Ctr/TU của Ban chấp hành Tỉnh Đảng bộ, kế hoạch số 495/KH_UBND của UBND tỉnh An Giang thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW của ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo.

-Thông báo ngày tựu trường vào ngày **19/8/2019**, toàn thể học sinh tập trung về trường. Dạy-học chính thức vào ngày **26/8/2019** (tuần 1).

-Thông báo danh sách và địa chỉ học sinh đã bỏ học năm học qua chuyển đến các đoàn thể địa phương hỗ trợ vận động học sinh ra lớp.

-Tham mưu với UBND xã Cần Đăng, kế hoạch xuống đường mittin, cổ động, tuyên truyền ngày tựu trường (cao điểm từ ngày 12 đến 31/8/2019).

-Phân công GVCN (NH: 2018-2019) xuống nhà học sinh thăm hỏi, nắm bắt tình hình hiện tại về hoàn cảnh gia đình của học sinh lớp, lập danh sách báo cáo BGH trường ... để có kế hoạch hỗ trợ vận động học sinh ra lớp và đề nghị chi hội khuyến học hỗ trợ vật chất kịp thời cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

-Bộ phận chuyên môn, ngoài giờ và giáo viên chủ nhiệm lớp, Thiết lập ngay các loại danh sách phục vụ cho công tác huy động học sinh ra lớp, gồm:

- +Danh sách lớp, năm học mới 2019- 2020. (*Niên yết, kể từ ngày 12/8/2019- 5 bộ*)
- +Danh sách học sinh bỏ học (*Năm học 2018-2019, PHT NG tổng hợp- 5 bộ*).
- +Danh sách học sinh thi lại, lên lớp, ở lại. (*lưu đối chiếu, PHT CM phụ trách*)
- +Danh sách học sinh lưu ban. (*lưu đối chiếu, PHT CM phụ trách*)
- +Danh sách học sinh bỏ địa phương. (*lưu đối chiếu, PHT NG phụ trách*)
- +Danh sách học sinh có nguy cơ bỏ học năm học 2019-2020. (*Chia theo lớp- 5 bộ*)

Các danh sách nêu trên (ngoài danh sách lưu tại đơn vị), gửi đến UBND xã, đài truyền thanh của xã, hội Khuyến học, hội Cựu giáo chức, Đoàn vận động của trường để hỗ trợ việc tuyên truyền vận động học sinh ra lớp và lưu tại trường.

-Lập danh sách học sinh được hỗ trợ tiếp sức đến trường, báo cáo về Hội Khuyến học xã để tìm nguồn hỗ trợ đầu năm học.

3. Tổ chức các hoạt động chuyên môn:

-Tổ chức lễ **tiếp nhận bàn giao học sinh lớp 5 vào lớp 6, vào lúc 7 giờ 30 ngày 12/8/2019, Sáng thứ hai** (*có kế hoạch riêng*); tổ chức khảo sát trình độ tiếng Anh học sinh lớp 5 vào học lớp 6 học tiếng Anh thí điểm, ngày 16/8/2019 tại trường THCS Cần Đăng.

-Sắp xếp lịch giảng dạy, phân công giáo viên giảng dạy và làm công tác chủ nhiệm lớp năm học mới. Hoàn thành trước ngày 12/8/2019

-Thư viện, GVCN lớp tổ chức cho học sinh mượn sách giáo khoa để học tập trong tuần tựu trường (từ ngày 19- 23/8/2019).

-TPT Đội, BT Đoàn TN và Tổ TĐTT phối hợp tổ chức các hoạt động vận động hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn an tâm đến lớp.

-Từ ngày 19/8/2019, Giáo viên được phân công chủ nhiệm lớp (NH: 2019-2020) chịu trách nhiệm quản lí học sinh, sinh hoạt lớp (*theo kế hoạch làm việc của BGH trường*) và theo dõi tình hình học sinh đến lớp, báo cáo sĩ số học sinh hằng buổi cho P.HT NG để nắm tình hình học sinh đến trường và có kế hoạch vận động học sinh ra lớp kịp thời.

-Tổ chức tổng duyệt lễ khai giảng 4/9/2019 (*Buổi chiều thứ tư- sau tiết học cuối*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

-Các bộ phận chuyên môn, Ngoài giờ, Đoàn, Đội căn cứ vào nhiệm vụ được phân công, xây dựng kế hoạch phân công cụ thể từng thành viên để thực hiện.

-GVCN căn cứ vào nhiệm vụ được phân công thực hiện đúng kế hoạch của Hiệu Trưởng quy định; quản lí chặt chẽ tình hình học sinh đến lớp cũng như phải tổ chức việc vận động học sinh đến trường theo kế hoạch.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch thực hiện “Tháng hành động vì sự nghiệp giáo dục” năm 2019 của trường THCS Cần Đăng. Đề nghị toàn thể CB.GV.NV thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- UBND xã Cần Đăng.
- PGD&ĐT .CT.
- Bộ phận CM,NG.
- Niêm yết .
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG.

Ta Ngọc Bửu.

CHƯƠNG TRÌNH THỰC HIỆN

“Tháng hành động vì sự nghiệp giáo dục” năm 2019

(Kèm theo Kế hoạch số 142/KH-THCS.CĐ ngày 29/7/2019 của Hiệu Trưởng THCS-CĐ)

Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách
Từ ngày 1/8 đến 10/8/2019	<p>-1/8/2019: Họp HĐ trường mở rộng- lần 1, triển khai k/h “THĐVSN GD”.</p> <p>+Treo bandegrol trước cổng trường khẩu hiệu : “Tích cực hưởng ứng Tháng hành động vì sự nghiệp giáo dục ” năm 2019 và "Ngày tựu trường ...".</p> <p>-6/8/2019: TTCM báo cáo bộ phận phụ trách (nhân viên TB, TV để tổng hợp) các loại sách, TB ĐDDH hỏng hoặc thiếu.</p> <p>-10/8/2019: Hoàn thành các hạn mục sửa chữa hè; NV TB, TV báo cáo HT việc mua sắm bổ sung TB ĐDDH.</p>	<p>-Toàn trường.</p> <p>-NVBV</p> <p>-Tổ phụ trách.</p> <p>-BGH, TTCM, NVTB</p>
Từ ngày 12/8 đến 17/8/2019	<p>-12/8/2019: Tiếp nhận bàn giao HS lớp 5 vào lớp 6, hướng dẫn HS có nguyện vọng vào học lớp 6 tiếng Anh thí điểm làm đơn dự tuyển và đơn không tham gia lớp tiếng Anh thí điểm.</p> <p>+Niêm yết danh sách học sinh lớp mới (khối 7,8,9) năm học 2019-2020 ở bảng thông báo trường.</p> <p>+Phối hợp với Ban TTVH xã Cần Đăng ra thông báo ngày Tựu trường; xuống đường cổ động, mít tin ngày “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.</p> <p>-14/82019: Nhận đơn dự tuyển lớp 6 tiếng Anh thí điểm và đơn của HS không tham gia lớp.</p> <p>-15/8/2019: Gửi các loại danh sách HS bỏ học, lưu ban, thi lại, học sinh có hoàn cảnh khó khăn ... danh sách học sinh lớp năm học 2019-2020 đến UBND xã và các tổ chức có liên quan để hỗ trợ công tác huy động học sinh đến trường.</p> <p>-Từ 15-16/8/2019: GVCN liên hệ gia đình học sinh để nắm tình hình; đặc biệt quan tâm các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn. học sinh có nguy cơ bỏ học kịp thời b/c HT hỗ trợ để học sinh có điều kiện đến trường.</p> <p>-16/8/2019: Tổ chức thi tuyển vào lớp 6 tiếng Anh thí điểm.</p> <p>-17/8/2019: Công bố danh sách lớp 6 năm học 2019-20.</p>	<p>-BGH, GVCN-6</p> <p>-P.HTNG;</p> <p>-TPT Đội, NVBV;</p> <p>-P.HTNG;</p> <p>-PHT-NGLL.</p> <p>-GVCN các lớp.</p> <p>-BGH.</p> <p>-PHTCM.</p>

<p>Từ ngày 19/8 đến 24/8/2019</p>	<p>-19/8/2019: Tụ trường. +CB,GV,NV phải có mặt tại trường làm nhiệm vụ được phân công theo lịch công tác. +HS tập trung theo buổi học: Buổi sáng- khối 7,9; buổi chiều khối 6,8. → GVCN lớp cũ (2018-2019) có trách nhiệm thông báo đến học sinh của lớp mình phải có mặt ở trường từ ngày 19/8/2019 theo đơn vị lớp mới để sinh hoạt trong tuần tụ trường. Đồng thời chịu trách nhiệm vận động đồng học sinh chưa đến lớp trong thời gian Tụ trường. Gửi danh sách học sinh chưa ra lớp, bỏ học, học sinh khó khăn thiếu điều kiện học tập cho BGH vào ngày <u>22/8/2019 (Gửi cho Cô Xuân Tuyền)</u> +GVCN tổ chức vệ sinh lớp học, sắp xếp bàn ghế, ổn định tổ chức lớp, thông báo kế hoạch sinh hoạt trong tuần tụ trường (<i>theo k/h của BGH- có kế hoạch riêng</i>) -23/8/2019: TTBM tổ chức họp tổ, thống nhất kế hoạch giảng dạy bộ môn trình P.HTCM vào ngày <u>24/8/2019</u></p>	<p>-CB,GV,NV trường -HS toàn trường -GVCN lớp 6,7,8 cũ (NH: 2018-2019) -GVCN lớp 6,7,8,9 (NH: 2019-2020) -TTBM;</p>
<p>Từ ngày 26/8 đến 31/8/2019</p>	<p>-Thực dạy tuần thứ 1, năm học 2019-2020. -Tiếp tục vận động HS bỏ học ra lớp.</p>	<p>-Toàn trường. -Đoàn VĐ, GVCN</p>
<p>Từ ngày 03/9 đến 7/9/2019</p>	<p>-Thực dạy tuần thứ 2, năm học 2019-2020. -2/9/2019: Nghỉ lễ Quốc khánh (<i>BGH, Tổ VP trực lễ</i>) -4/9/2019: Tổng đợt lễ khai giảng năm học mới. (<i>Buổi chiều sau tiết học cuối</i>) -5/9/2019: Tổ chức Lễ Khai giảng.</p>	<p>-Toàn trường. -Toàn trường. -BGH, Các bộ phận, GVCN, HS Toàn trường -Toàn trường.</p>

Trên đây là toàn bộ các hoạt động nhằm thực hiện “Tháng hành động vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2019 của đơn vị. Đề nghị các đồng chí Cán bộ, Giáo viên phụ trách công việc được phân công, xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể và triển khai thực hiện nghiêm túc.

Các đ/c giáo viên, nhân viên được phân công, phải tham gia nghiêm túc đảm bảo thực hiện tốt công tác chuẩn bị cho năm học mới./.

Cần Đăng, ngày 29 tháng 7 năm 2019.
HIỆU TRƯỞNG

Tạ Ngọc Bru.