

Số: 298 /KH-THCS

Cần Đăng, ngày 21 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cấp THCS
Năm học 2019-2020

I. Căn cứ để xây dựng kế hoạch

- Căn cứ Thông tư số 31/2011/TT-BGD&ĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS;
- Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGD&ĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;
- Căn cứ Hướng dẫn số 1236/ HD-PGD&ĐT ngày 14/11/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Châu Thành về việc Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên THCS năm học 2019-2020.

BGH Trường THCS Cần Đăng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-2020, cụ thể như sau:

II. Mục đích:

-Tăng cường việc cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo ngành, bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên và yêu cầu nhiệm vụ năm học. Đồng thời đảm bảo yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục ở địa phương.

-Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của mỗi cá nhân.

III. Đối tượng tham gia Bồi dưỡng thường xuyên:

Bao gồm tất cả cán bộ quản lý và giáo viên được phân công chính thức dạy lớp, năm học 2019-2020.

IV. Nội dung, thời gian bồi dưỡng thường xuyên:

Nội dung, thời lượng bồi dưỡng thường xuyên đối với người tham gia bồi dưỡng là 120 tiết trong cả năm học, cụ thể như sau:

-Đối với CBQL (*HT, các PHT*): Thực hiện nội dung 1,2 theo Hướng dẫn 1236/HD-PGDĐT, ngày 14/11/2019 v/v bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2019-2020; nội dung 3, thực hiện theo kế hoạch số 172/KH-SGDĐT (*có TB sau*)

-Đối với giáo viên: Thực hiện các nội dung dưới đây.

1. Khối kiến thức bắt buộc (*Nội dung 1,2*)

1.1) Nội dung bồi dưỡng 1:	Số tiết
<p>-Hướng dẫn số 73/HD- BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 Hướng dẫn sử dụng di sản văn hóa trong dạy học ở trường phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên.</p> <p>-Công văn số 2653/BGDĐT-GDTrH ngày 23/5/2014 Hướng dẫn triển khai dạy học tiếng Anh cấp THCS và THPT theo Đề án ngoại ngữ Quốc gia 2020 từ năm học 2014-2015.</p> <p>-Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>-Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 v/v/ ban hành Chương trình giáo dục phổ thông.</p>	30 tiết
1.2) Nội dung bồi dưỡng 2:	Số tiết
<p>-Công văn số 1797/ SGDĐT-GDTrH, ngày 13/11/2013 về đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học;</p> <p>-Hướng dẫn số 32/HD-SGDĐT ngày 25/8/2015 v/v xây dựng chủ đề dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá và sinh hoạt chuyên môn trên mạng thông tin “Trường học kết nối”, của SGDĐT An Giang;</p> <p>-Hướng dẫn số 03/ HD-PGDĐT, ngày 02/03/2018 về thực hiện chương trình giáo dục phổ thông theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh;</p> <p>-Kế hoạch số 51/KH- SGDĐT ngày 24/4/2019 kế hoạch triển khai thực hiện Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025 của Sở GDĐT An Giang;</p> <p>-Công văn số 1479/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 20/8/2019 v/v tổ chức nghiên cứu, thảo luận nội dung chương trình giáo dục phổ thông mới của Sở GDĐT An Giang;</p>	30 tiết

-Hướng dẫn số 927/HD-PGDĐT, ngày 27/8/2019 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, năm học 2019-2020 của Phòng GDĐT Châu Thành;	
--	--

2. Khối kiến thức tự chọn (nội dung 3- thời lượng 60 tiết/năm học/ gv).

Toàn thể giáo viên thực hiện thống nhất 04 mô- đun sau:

+Mô- đun 1: Đặc điểm tâm sinh lí của học sinh Trung học cơ sở. (15 tiết)

+Mô- đun 3: Giáo dục học sinh THCS cá biệt. (15 tiết)

+Mô- đun 6: Xây dựng môi trường học tập cho học sinh Trung học cơ sở. (15 tiết)

+Mô- đun 7: Hướng dẫn, tư vấn cho học sinh THCS. (15 tiết)

V. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên

Hình thức học tập BDTX chủ yếu là lấy việc tự học của người học là chính; tự nghiên cứu thông tin trên mạng, nghiên cứu tài liệu tại thư viện trường...

VI. Đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên thực hiện theo Quy chế ban hành kèm theo Thông tư 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Phòng GDĐT Châu Thành.

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên

- Căn cứ để đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, 2 và nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 4 loại: Loại giỏi (*viết tắt: G*), loại khá (*viết tắt: K*), loại trung bình (*viết tắt: TB*) và loại không hoàn thành kế hoạch.

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

2.1. Hình thức đánh giá kết quả BDTX.

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên thông qua việc giáo viên viết bài thu hoạch trình bày kết quả nghiên cứu, vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân vào quá trình dạy học, giáo dục học sinh theo nội dung yêu cầu dưới đây:

+ Phần I: Trình bày được nội dung tiếp thu từ việc nghiên cứu các khối kiến thức bắt buộc (*nội dung 1,2*) và từng nội dung khối kiến thức tự chọn (*nội dung 3*) trong chương trình, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân, năm học 2019-2020.

+ Phần II: Việc vận dụng kiến thức tiếp thu được từ 3 nội dung BDTX trong năm học vào thực tiễn hoạt động nghề nghiệp của bản thân, kết quả đạt được ?

CB, GV trình bày trên giấy A4 (theo mẫu), chỉ bấm góc không đóng thành tập. (Mẫu viết thu hoạch được đăng trên Website của trường)

Hình thức trình bày bài thu hoạch, Giáo viên có thể chia thành 2 phần như hướng dẫn trên hoặc trình bày theo hình thức nêu phần vận dụng sau mỗi nội dung viết thu hoạch.

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX.

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với mỗi nội dung bồi dưỡng 1, 2 và mỗi mô-đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

$$\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình cộng của các mô-đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên}) / 3.$$

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số thập phân theo quy định hiện hành.

3. Xếp loại kết quả BDTX

3.1. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX như sau:

- Loại TB nếu ĐTB BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại K nếu ĐTB BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại G nếu ĐTB BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

3.2. Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

3.3. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

Những giáo viên không hoàn thành chương trình BDTX sẽ không được xét thi đua trong năm học.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

BGH trường có trách nhiệm tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên. Bảng tổng hợp được gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để cấp giấy chứng nhận.

Trường hợp giáo viên không hoàn thành kế hoạch BDTX và giáo viên được miễn BDTX, Hiệu trưởng xác nhận theo từng trường hợp và lưu trữ vào hồ sơ cá nhân giáo viên.

VII. Tổ chức thực hiện:

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban chỉ đạo Bồi dưỡng thường xuyên cấp trường. BCĐ chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân (*giáo viên*).

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân, tổ chức các hoạt động chuyên môn, nghiên cứu, thảo luận, nghiên cứu tài liệu học tập trong sinh hoạt tổ chuyên môn và các hoạt động khác của tổ.

- Mỗi cá nhân Giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2019- 2020 thông qua tổ trưởng chuyên môn phê duyệt (*Hoàn thành kế hoạch chậm nhất vào ngày 14/12/2019*), kế hoạch do cá nhân lưu giữ sau khi có sự phê duyệt của TTCM;

-BGH trường chuyển các tài liệu BDTX về địa chỉ hộp thư cá nhân TTCM (*nhờ tổ trưởng BM chuyển đến giáo viên trong tổ*). Hoặc giáo viên bộ môn vào trang Web của trường (thcscandang@edu.vn) để tải tài liệu về nghiên cứu học tập.

Thời gian nộp bài thu hoạch vào tuần thứ nhất (tuần 1) của tháng 5/2020.

Riêng CBQL trường, thực hiện theo văn bản hướng dẫn của PGDĐT Châu Thành.

- Hiệu trưởng thành lập Ban chấm thi để đánh giá, xếp loại việc tự bồi dưỡng của giáo viên và báo cáo về PGDĐT Châu Thành theo quy định./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT- CT;
- BGH, TTCM;
- Niêm yết bảng TB;
- Lưu: HS BDTX.

HIỆU TRƯỞNG

Tạ Ngọc Bửu

** Kế hoạch này có kèm theo 13 nội dung bồi dưỡng tự chọn của SGDĐT An Giang quy định. CB, GV tra cứu trên Website của trường.*

**KHỐI KIẾN THỨC TỰ CHỌN (nội dung bồi dưỡng 3)
CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN GIÁO VIÊN THCS**

(Kèm theo Kế hoạch số .../KH- PGDĐT ngày ... tháng 3 năm 2013 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Châu thành về việc Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cấp THCS năm học 2012-2013)

- **Bao gồm 05 nội dung, yêu cầu chuẩn nghề nghiệp cần bồi dưỡng:**

- Nâng cao năng lực lập kế hoạch dạy học (Mã 13 – 16)
- Tăng cường năng lực dạy học (Mã 17 -19)
- Tăng cường năng lực sử dụng thiết bị dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học (Mã 20 – 22)
- Tăng cường năng lực kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh (Mã 23- 24)
- Tăng cường năng lực nghiên cứu khoa học (Mã 25-27)